M-2374-04/2024

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
2. bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie znajdujących się przy ul. Szpitalnej 2 oraz osób i mienia znajdującego się w tych obiektach;
3. przyjazdu patrolu interwencyjnego na wezwanie Zamawiającego. Czas przyjazdu, zarówno w ciągu dnia (tj. w godz. 6:00 – 22:00), jak i również w nocy (tj. 22:00 – 6:00). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowana grupy interwencyjnej raz na pół roku i sprawdzenia czasu reakcji;
4. konwojowania wartości pieniężnych na wezwanie Zamawiającego na trasie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 – Bank Pekao SA, ul. Jana z Kolna 11, Koszalin.
5. Harmonogram dozoru obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2:
6. dni robocze: od godziny 14:00 do godziny 6:00 dnia następnego;
7. soboty i niedziele: od godziny 6:00 w sobotę do godziny 6:00 w poniedziałek;
8. dni świąteczne: od godziny 6:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
9. Zamawiający wymaga 1 (jednego) pracownika ochrony na zmianie.
10. Każdy Pracownik Wykonawcy wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia powinien posiadać pełną sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych
o charakterze ochronnym.
11. Zamawiajacy wyklucza możliwość zatrudnienia na tych stanowiskach osób, co do których wydano orzeczenie o niepełnosprawności.
12. Ochrona polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
13. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu
do obowiązków Wykonawcy należy:
14. wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
15. niezwłoczne reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
16. ochrona przed włamaniem do obiektu;
17. ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu;
18. natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innym nieprzewidzianym zdarzeniem losowym oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie;
19. zapewnienie wykonania przez pracowników ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia;
20. zabezpieczenie samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie,
w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż określony czas podany w formularzu ofertowym.
21. Usługa ochrony fizycznej wg harmonogramu wykonywana będzie przez osoby nieposiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone.
22. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
23. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane
w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy). Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych. W tym również z topografią obiektów, a także odbyć szkolenie w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych, w ramach realizowanych zadań ochronnych.
24. Wykonawca będzie świadczył usługi w oparciu o osoby niekarane, jednolicie umundurowane,
z identyfikatorem Wykonawcy.
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów, osób i mienia zgodnie z zawartym poniżej szczegółowym opisem zamówienia:
	* 1. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektów;
		2. kontrola wjazdu na teren SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
		3. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i pacjentom SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, poprzez niedopuszczenie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom
		o charakterze przestępczym;
		4. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych od pracowników SP ZOZ MSWiA w Koszalinie i ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczenie zgodnie
		z przyjętymi procedurami;
		5. współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
		6. prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:
* dziennika zmiany (książki służby) odzwierciedlającej tok pracy pracowników ochrony – ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisujący zdarzenie zaistniałe
na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji,
* protokołu z przebiegu służby ochronnej zawierający informacje o wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, stwierdzonych
i zauważonych usterkach i awariach technicznych na terenie budynków,
* książki ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy, do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA
w Koszalinie;
	+ 1. sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególności: nie zgaszone światło, nie zabezpieczone okno, podejrzenie powstania pożaru, ewakuacja (klucze do pomieszczeń może pobrać pracownik ochrony, po dokonaniu tej czynności ciąży na nim obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej);
		2. udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynków Zamawiającego;
		3. umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym osobom;
		4. udzielenie pomocy niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń SP ZOZ MSWiA
		w Koszalinie;
		5. powiadomienie, w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe lub innych;
		6. zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
		7. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia sprzętu będącego własnością Zamawiającego;
		8. cykliczne sprawdzanie stanu wewnątrz jak i na zewnątrz budynku. Pracownik Wykonawcy winien obejść minimum dwa razy w ciągu nocnej zmiany budynek z zewnątrz oraz wewnątrz (każdy korytarz budynku A,B oraz C);
		9. niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie
		do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
		10. ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeniu
		i dewastacji składników majątkowych w budynku do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zamierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich właściwym organom;
		11. podjęcie interwencji w sposób stanowczy i kulturalny w stosunku do osób awanturujących się i ubliżających pracownikom oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
		12. w przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentacje służbową zgodnie;
		13. z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku;
		14. pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia winni być przeszkoleni w zakresie ochrony p.poż oraz zapoznani z procedurami postępowania
		w sytuacji zagrożenia pożarem lub pożaru.
1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania
o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej – aktualizacja listy (lista taka powinna zawierać: nazwisko i mię pracownika, nazwę obiektu do którego jest przydzielony dany pracownik, funkcje danego pracownika, formę zatrudnienia pracownika, nr POF, nr legitymacji służbowej).
2. Zamawiający ma prawo do:
3. wybrania osoby wyznaczonej do realizowania przedmiotu zamówienia;
4. przeprowadzenia rozmów z wyznaczonymi przez Wykonawcę pracownikami ochrony przed przystąpieniem ich do pracy;
5. nie wyrażenia zgody aby zaproponowany przez Wykonawcę pracownik realizował przedmiot zamówienia. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego wyznaczyć nowego pracownika.
6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
8. realizacja umowy przez osoby: posiadające aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony, niekarane, sprawne fizycznie, (wykluczeni pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), komunikatywne, charakteryzują się: uprzejmym i taktownym odnoszeniem się do personelu oraz klientów, zdecydowanym i energicznym postępowaniem w czasie interwencji; schludnym wyglądem zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie. Pracownicy ochrony każdorazowo powinni zgłaszać się do pracy umundurowani, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków;
9. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
10. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa występujących w chronionych obiektach, t.j. z instalacjami antywłamaniowymi, elektrycznymi, ogrzewania, wodnokanalizacyjnymi oraz wszystkimi innymi wprowadzonymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
12. zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi
do wykonywania czynności służbowych na terenie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie,
a szczególnie Instrukcją Ochrony (potwierdzeniem odbycia szkolenia danego pracownika będzie indywidualna karta szkoleń z tematem szkolenia, datą oraz podpisem osoby szkolącej i szkolonej), szkolenie utrwalające pracowników ochrony musi się odbyć co 6 m-cy),
13. zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.
14. składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń
i incydentów, zaistniałych podczas dyżuru – niezwłocznie;
15. prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony;
16. udostępnianie Zamawiającemu do wglądu książki dyżurów, w każdym czasie obowiązywania umowy i przez okres 1 roku po zakończeniu umowy;
17. opracowanie przy współudziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, procedur ochrony obiektu.
18. Konwojowanie wartości pieniężnych:
19. odbywać się będzie w wyznaczone przez Zamawiającego dni – 2 dni w miesiącu. Każdorazowo na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe z 24godz. Wyprzedzeniem;
20. odbywać się będzie w dniach roboczych dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku
w godz. 9:00-14:30;
21. Wykonawca powinien konwojować wartości pieniężne samochodami spełniającymi wymogi aktualnie obowiązujących przepisów;
22. Samochody, którymi będą konwojowane wartości pieniężne winny być oznakowane przez Wykonawcę;
23. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych Konwojentów oraz transportu na 2 godziny przed dokonaniem konwoju;
24. należy wykonać zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne;
25. odbywać się będzie wraz z pracownikiem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać pracownika Zamawiającego z siedziby SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, przetransportowanie go do wskazanego w umowie banku oraz pełnić ochronę pracownika Zamawiającego do momentu wejścia do placówki banku i z powrotem.